

<

**PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
"SVETI ANTUN" KARLOVAC  
ZA 2019. GODINU**

## SADRŽAJ

Služba socijalnog rada i radne terapije.....	3
- Socijalni rad .....	3
- Radno - okupaciona terapija .....	5
Služba pomoći u kući .....	13
Služba računovodstvenih poslova .....	14
Odjel prehrane i nabave.....	16
Odjel općih i tehničkih poslova.....	17
Odjel njege i brige o zdravlju .....	19

# SLUŽBA SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

## Socijalni rad

Na odjelu socijalne službe u Domu rade tri radnice, jedna diplomirana socijalna radnica-radni terapeut, jedna magistra socijalne politike-socijalni radnik i jedna magistra socijalnog rada koja je na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Socijalni rad se provodi kroz individualni i grupni rad s obzirom na potrebe i interese korisnika. Osnovni sadržaji vezani su za:

- a) Poslove prijema korisnika
  - davanje informacija u svezi smještaja u ustanovu
  - prikupljanje dokumentacije, izrada socijalne anamneze
  - upoznavanje budućeg korisnika i članova obitelji
  - priprema dokumentacije za Komisiju za prijem i otpust korisnika te vođenje iste
  
- b) Realizaciju smještaja
  - upoznavanje s novom sredinom, kućnim redom, korisnicima/ susjedima/ u neposrednoj blizini, djelatnicima Doma
  - praćenje tijeka adaptacije i pomoć
  
- c) Individualni rad s korisnicima svakodnevno se provodi, a sadrži:
  - pomoć kod razvijanja novih socijalnih veza te afirmiranje dobrosusjedskih odnosa
  - kulturno usmjeravanje, motivacija te uključivanje korisnika u sve radnje i aktivnosti koje se organiziraju u ustanovi
  - pomoć kod ostvarivanja određenih prava korisnika i dr.
  
- d) Grupni rad s korisnicima
  - socijalni radnik je koordinator grupnog rada što ima utjecaja na razvijanje grupne interakcije i grupne aktivnosti.

- grupni rad se provodi u manjim i većim grupama, ovisno o psihofizičkim mogućnostima i interesima korisnika.
- grupni rad provodi socijalni radnik, radno okupacioni terapeut, gl. med. sestra i fizioterapeut kroz:

1. terapijsku zajednicu 1 x tjedno

Uključiti što veći broj korisnika na izvršavanju zadataka što ima za cilj:

- uskladiti ponašanje pojedinca sa životom u ustanovi
- prevenciju konflikata
- pravodobno informiranje o svim pitanjima koja se tiču korisnika
- želje korisnika ostvariti u optimalnim mogućnostima
- razmatrati i analizirati interpersonalne odnose i dr.

e) Ostale aktivnosti

- suradnja s drugim institucijama / MSPM, MIO, HZZO, CZSS, zdravstvene ustanove, vrtići, škole, banke, HT, TV, javna glasila, vjerske zajednice i dr.
- suradnja sa drugim socijalnim ustanovama u Hrvatskoj
- organiziranje i vođenje komisija/ za prijem i otpust korisnika, izradu jelovnika, komisije za prehranu/
- sudjelovanje u radu stručnog vijeća
- rad na programu "DOGMA" kompletiranje i unos svih podataka u računalo/  
prikupljanje i održavanje podataka evidencijskog kartona korisnika
- evidencija radnog vremena

## **Radno - okupaciona terapija**

Djelatnost radno – okupacijskog terapeuta provodi se kroz dnevne, tjedne i periodične aktivnosti, iskazane su kroz tabelarni prikaz planiranih godišnjih aktivnosti po mjesecima koji je dodatak ovom Planu i programu rada

Program je sačinjen kroz tri aspekta:

- radno-okupacijske aktivnosti
- kulturno-zabavne
- rekreativne aktivnosti

Kroz široki spektar aktivnosti pokušava se uključiti što veći broj korisnika, ali zadovoljiti i različite potrebe pojedinog korisnika. Tijekom godina u Domu je razvijen ( i dalje se razvija ) širok spektar aktivnosti, tako da trenutno u Domu djeluju sljedeće interesne grupe:

1. pjevački zbor
2. kreativna radionica
3. rekreacijska grupa
4. grupa za društvene igre (bingo)
5. novinarska grupa
6. filmska grupa
7. molitvena grupa
8. dramska grupa
9. knjižničarska grupa
10. grupa za maškare

Uz osmišljavanja i realizaciju rada pojedinih interesnih grupa, radni terapeut će:

- organizirati proslave rođendana korisnika
- organizirati različite kulturno – zabavne manifestacije u Domu
- organizirati različite priredbe za korisnike u suradnji sa dječjim vrtićima, školama, kud-ovima i sl.
- organizirati šetnje korisnika, izlete, posjete izložbama, kazalištima, drugim ustanovama i sl.
- u toplijem dijelu godine organizirati turnire u visećoj kuglani u dvorištu Doma

- organizirati provođenje vjerskih obreda (Sv. Mise, ispovijedi i sl.)
- brinuti se o knjižnici Doma te poticati uključivanje korisnika u gradsku knjižnicu "Bibliobus" (dolazi 1x mjesečno u Dom) te na posuđivanje i skrb o knjigama iz domske knjižnice kroz rad knjižničarske grupe
- organizirati izdavanje domskog časopisa Korana
- provoditi individualni rad sa korisnicima te ih poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena (poticati i pomagati samostalno bavljenje različitim aktivnostima: čitanje, pisanje, ručni rad, aktivnosti van Doma, zanatske aktivnosti, sviranje, pjevanje, šetnje i sl.)
- voditi brigu o izgledu Doma
- koordinirati rad volontera u Domu u suradnji sa drugim službama Doma
- razvijati pomoći do samo pomoći korisnika: upućivanje vitalnih korisnika na pružanje pomoći jedno drugome, nabavka lijekova i sitnih potrepština, kuhanje napitaka
- poticati korisnike na obavljanje domaćinskih aktivnosti: briga o cvijeću, pospremanje sobe i sl.
- izrađivati individualne planova rada
- voditi evidencije o provedenim aktivnostima, te za svakog pojedinog korisnika prati sudjelovanje u radno- terapijskim aktivnostima.
- sudjelovati u komisijama za prehranu i za izradu jelovnika
- sudjelovati u radu Stručnog vijeća
- sudjelovati u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjelovati u radu terapijske zajednice
- stručno se usavršavati na seminarima, radionicama, praćenjem literature i dr.
- po potrebi raditi poslove iz djelokruga poslova socijalnog radnika

#### Rad u pismohrani:

- poslovi vezani uz rad pismohrane u skladu sa Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

#### Službenik za informiranje:

- poslovi vezani uz provedbu propisa vezanih uz pravo na pristup informacijama

**PRIKAZ PLANIRANIH GODIŠNJIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA 2019.g.**

<b>MJESEC</b>	<b>RADNO-OKUPACIONE</b>	<b>KULTURNO-ZABAVNE</b>	<b>REKREATIVNE</b>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica -2x tj</li> <li>- spremanje božićnih dekoracija</li> <li>- individualni ručni rad</li> <li>- rad na projektu „54+“: likovne radionice, završna izložba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-terapijska zajednica 1xtj</li> <li>-proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre 1x tj.</li> <li>- filmska grupa 1x tj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> <li>- rad na projektu „54+“: glazbene radionice, završna svečanost</li> <li>- bibliobus</li> <li>- gostovanje u Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- priprema za maškare</li> <li>- individualni ručni rad</li> <li>nabavka, šivanje i izrada kostima za maškare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- koncert na stacionaru</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> <li>- novinarska grupa</li> <li>- bibliobus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>-rekreacijske igre 1x tj.</li> </ul>

<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- nabavka materijala za Uskrs</li> <li>-ukrašavanje pisanica i izrada dekoracija za Uskrs</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tj</li> <li>- novinarska grupa – individualni rad</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre 1x tj</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- proslava Dana žena</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupua 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> <li>- dramska grupa/nastupi</li> <li>- prikupljanje priloga za list “Korana”</li> <li>-maskenbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- ukrašavanje pisanica i izrada dekoracija za Uskrs</li> <li>- spremanje i dekoracija ustanove za Uskrs</li> <li>- uskršnja izložba radova korisnika</li> <li>- sudjelovanje na uskršnjoj izložbi u organizaciji župe Presvetog trojstva</li> <li>- briga o cvijeću na balkonima</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1x tj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora 2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre ( 1xtj)</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- filmska grupa 1 x tj</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupua 1x mj</li> <li>- dramska grupa/nastupi</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> <li>- uskršnji koncert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj</li> </ul>



<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- izložba radova korisnika</li> <li>- briga o cvijeću na balkonima</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>-proslava rođendana</li> <li>-probe PZ 2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>-društvene igre 1xtj</li> <li>-proslava Dana obitelji(korisnici, djelatnici i čl.obitelji korisnika): <ul style="list-style-type: none"> <li>-koncert PZ Doma</li> <li>- recitacije</li> </ul> </li> <li>- izdavanje lista "Korana"</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- bibliobus</li> <li>- koncert na stacionaru</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dramska grupa/nastupi</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> <li>- posjeta izložbi/kazalištu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> <li>- šetnja uz Koranu</li> </ul>
----------------	--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>LIPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- izrada ukrasa sa ljetnom tematikom</li> <li>-briga o cvijeću na balkonima</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora 2 x tj</li> <li>- služenje Sv. Mise</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>-proslava Sv.Antuna i Sv.misa</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- filmska grupa 1x tj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 2x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.-</li> <li>- jednodnevni izlet</li> <li>- turnir u visećoj kuglani</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SRPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-briga o cvijeću na balkonima</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>- grupne aktivnosti na stacionaru 1x</li> <li>- filmska grupa 1tj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupna 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> <li>- šetnja uz Koranu</li> <li>- turnir u visećoj kuglanu</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>KOLOVOZ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-briga o cvijeću na balkonima</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>- filmska grupa 1tj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 2x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> <li>- turnir u visećoj kuglanu</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>RUJAN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- briga o cvijeću na balkonima</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>- grupne aktivnosti na stacionaru 1xtj</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>-proslava godišnjice Doma</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> <li>- jednodnevni izlet</li> <li>- turnir u visećoj kuglanu</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>LISTOPAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tjedno</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>-prigodno obilježavanje Dana starijih osoba</li> <li>- kestenijada</li> <li>-obilježavanje dana Svih Svetih</li> <li>-bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> </ul>

<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj-</li> <li>- izrada božićnih ukrasa</li> <li>- nabavka materijala za ukrase za Božić i Novu godinu</li> <li>- individualni ručni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>-koncert na stacionaru</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- gostovanje u Domu</li> <li>-fešta “Martinjska noć“</li> <li>- bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupa 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativna radionica 2 x tj</li> <li>-izrada božićnih ukrasa</li> <li>-Božićna izložba radova korisnika</li> <li>-spremanje i dekoracija ustanove za blagdane</li> <li>- individualni ručni rad</li> <li>- sudjelovanje na Božićnoj izložbi u organizaciji župe Presvetog trojstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapijska zajednica 1xtj</li> <li>- proslava rođendana</li> <li>-probe pjevačkog zbora -2 x tj</li> <li>-služenje Sv.mise</li> <li>- društvene igre 1xtj</li> <li>- molitvena grupa 1x tj</li> <li>- filmska grupa 1xtj</li> <li>-božićni koncert i domjenak</li> <li>- gostovanja u Domu prigodom blagdana</li> <li>-bibliobus</li> <li>- knjižničarska grupua 1x mj</li> <li>- dežurstvo u knjižnici 1x tj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupna gimnastika 2 x tj.</li> <li>- rekreacijske igre 1x tj.</li> </ul>

## **SLUŽBA POMOĆI U KUĆI**

Pomoć u kući provodi 8 djelatnica: medicinska sestra, 2 negovateljice i

5 gerontodomaćica.

Programom je obuhvaćeno 89 korisnika toplog obroka te 114 korisnika pomoći i njege u kući.

Oko 18% korisnika koriste usluge temeljem rješenja CZSS ,dok ostali korisnici u cjelosti plaćaju usluge. Oko 5 korisnika koristilo je usluge pomoći i njege u kući po programu financiranom od Karlovačke Županije.

Tjekom godine upisano je 36 novih a ispisano 33 korisnika.

U 2018 godini obavljeno je ukupno 9999.5 sati pomoći i njege od toga 6601 sati po ugovoru, 3055 sati temeljem Rješenja i 343.5 sati kroz provedbu programa Karlovačke Županije po Javnom natječaju za dodjelu financijske potpore licenciranim pružateljima usluge pomoći u kući.

U planu je nastavak provedbe programa Karlovačke Županije i u 2019 godini.,

Održati a po mogućnosti i blago povećati broj korisnika.

Pratiti provedbu programa kroz redoviti obilazak korisnika.

Provesti anonimnu anketu zadovoljstva uslugama te pratiti kvalitetu pruženih usluga

## SLUŽBA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Obavljanje računovodstvenih poslova regulirano je propisima obveznim za sustav proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na javne ustanove u sustavu socijalne skrbi.

Računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednom nadležnosti ravnateljice Doma, a uz voditelja računovodstva obavljaju ih financijski knjigovođa, financijsko-materijalni knjigovođa i likvidator blagajnik.

Tekući poslovi obuhvaćaju zaprimanje, kontrolu i evidentiranje računovodstvene dokumentacije, plaćanje obveza, obračun usluga i obračun plaća, naplatu usluga, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, materijalno knjigovodstvo i praćenje propisa.

Voditelj računovodstva izrađuje godišnje i mjesečne financijske planove u skladu s Zakonom o proračunu, Odlukom o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe i Proračunom Karlovačke županije. Prati se izvršenje plana te predlaže usklađenje s izvršenjem.

Župan Karlovačke županije 26. listopada 2016. godine donio je odluku o uspostavi Riznice Karlovačke županije. Osnovu Županijske riznice čini jedinstveni proračunsko – računovodstveni – informacijski sustav „win-GPS“. Od 01.01.2017.godine računovodstvo Doma je pod potpunom kontrolom Karlovačke županije.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu računovodstvo izrađuje godišnje, polugodišnje i kvartalne izvještaje u za to predviđenim rokovima.

Izrađuju se mjesečni i godišnji izvještaji prema Zakonu o službenoj statistici, mjesečni i godišnji izvještaji za Poreznu upravu, i godišnje izvješće o javnoj nabavi.

Voditelj računovodstva koji posjeduje certifikat u području javne nabave sudjeluje u svim postupcima javne i jednostavne nabave. 01.12.2018. godine stupio je na snagu Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi koji se odnosi i na račune izdane na temelju ugovora proizašlih iz postupaka jednostavne nabave. u prvoj fazi mora biti omogućeno

zaprimanje elektroničkih računa, a od 01.07.2019. godine bit ćemo obvezni i izdavati i slati elektroničke račune. Za navedeno je potrebno i izvršiti implemetaciju u Riznici Karkovačke županije, a djelatnici računovodstva moraju proći edukaciju.

## ODJEL PREHRANE I NABAVE

- raditi na poboljšanju kvalitete u pripremi , raznovrsnosti obroka, njihovoj higijenskoj ispravnosti, energetske vrijednosti kako u Domu tako i vanjskim korisnicima
- vršiti tjednu, mjesečnu nabavu namirnica te pregled kvalitete prije ulaska u kuhinju
- pisati tjedne rasporede i planirati slobodne dane, pisati mjesečne vremenike i planirati godišnje odmore
- redovito provođenje HCCP-a
- provođenje internog nadzora
- provođenje dezinfekcije i deratizacije redovno i izvanredno po potrebi
- daljnje usavršavanje korištenja kompjutorskog programa
- pohađanju tečaja za higijenski minimum kao i pravovremeno upućivanje na liječničke preglede
- edukaciji osoba o radu sa korisnicima
- tjedno sudjelovati na sastanku sa korisnicima
- sudjelovanje u radu komisija za izradu jelovnika
- nabava kolica za serviranje hrane
- popravak kuhinjskih pločica
- uređenje prostora kod crnog suđa
- voditi računa o ispravnom rukovanju inventarom
- nabaviti sitni inventar nakon redovnog godišnjeg otpisa
- nabava novih zavjesa za blagavaonicu
- kroz stručne radne sastanke sa osobljem odjela raditi na stalnom radnom i profesionalnom usavršavanju
- održavanje sastanaka radi boljih međuljudskih odnosa
- pripremanje darova korisnicima za Sv. Nikolu i Božić
- pripremanje prigodnih svećanih obroka
- sudjelovanje u organizaciji izleta sa korisnicima
- sudjelovanje u čišćenju i održavanju okoliša
- starijim građanima s područja grada omogućiti dostavu obroka u stan,
- konzumiranje obroka u blagovaoni doma i samostalno odnošenje kući gotovog obroka



## **ODJEL OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

### **Kontinuirano izvršavanje tekućih poslova:**

- kadrovski poslovi i poslovi vezani za radni status radnika
- vođenje svih propisanih evidencija
- dopunjavanje i ažuriranje podataka unesenih u Registar državnih i javnih službenika
- izrada i usklađivanje normativnih akata
- izrada ugovora koje zaključuje Dom
- provođenje mjera zaštite od požara i drugih opasnosti
- provođenje mjera zaštite okoliša, i ispunjavanje obveznih evidencija o stvorenom otpadu u 2018.g.
- revizija plana evakuacije te realizacija mjera iz tog plana
- revizija Procjene ugroženosti iz područja zaštite na radu
- kontrola ispravnosti opreme i ishođenje atesta
- redovito- tekuće održavanje zgrade i opreme
- obnavljanje soba korisnika prilikom useljavanja novih stanara
- održavanje čistoće u prostorima i okolišu Doma
- pranje, glačanje i održavanje rublja
- izrada planova i programa za zapošljavanje radnika kroz program „javnih radova“, ukoliko ta mjera bude na raspolaganju
- praćenje potrošnje energenata, vode i drugih troškova u cilju njihova smanjenja
- praćenje natječaja Fonda energetske učinkovitosti i prijava projekata u cilju unapređenja energetske učinkovitosti zgrade Doma

### **Planirane aktivnosti vezane za investicijsko održavanje zgrade i opreme:**

- zamijeniti dio dotrajalih drvenih balkonskih obloga i prozora
- sanacija dijela ravnog krova
- zamjena grijača na sušilici rublja

- ugradnja kliznih vrata na izlazu u dvorište
- zamjena jedne stropne staklene stijene na hodniku 2. kata
- zamijena dijela radijatorskih ventila termostatskim
- zamjena crpki na sustavu centralnog grijanja
- izrada novog elektro ormara u praonici rublja
- obnova dijela kuhinje (prostor pripreme i pranja suđa)
- zamjena dijela drvenih balkonskih obloga
- zamjena postojeće rasvjete u hodnici LED rasvjetom
- ukoliko bi se osigurala sredstva prišlo bi se realizaciji projekta zamjene:
  - sustava za ventilaciju i zagrijavanje stacionara
  - sustava za ventilaciju kuhinje
  - aluminijskih prozora
  - popravak i obnova dijela sobnog namještaja u sobama korisnika, ukoliko se osiguraju za to potrebna sredstva

## ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Usluge pojačane njege i brige o zdravlju pružat će se korisnicima Doma na stacionaru a isto tako u određenom obimu i korisnicima stambenog dijela. Broj primatelja usluga odjela varira o broju korisnika i njihovim potrebama , na stacionaru uvijek isti broj 84, koji se puni kroz cijelu godinu, a stambeni varijabilan, ovisan o zdravstvenom stanju samih korisnika i akutnoj dijagnozi. Kroz ta dva oblika smještaja obuhvaćamo 222 korisnika, čije fizičko i psihičko stanje je različito, a sukladno tome se pruža određena razine njege.

Njega i briga o zdravlju se najvećim dijelom provodi na organizacijski posebnom odjelu-stacionaru koji sadrži 27 trokrevetnih soba, sestrijskoj sobi i ostalim nusprostorijama. Zdravstvenu njegu pruža zdravstveno i pomoćno osoblje organizirano u smjenski rad: od 6:00 do 14:00, od 14:00 do 22:00, te od 22:00 do 06:00, tokom cijelog tjedna.

Provodi propisane dnevne, tjedne i mjesečne planove, gdje je predviđeno tko i što u smjeni treba učiniti. Plan se odnosi na teško bolesne korisnike, polupokretne ili nepokretne te više ili manje dementne korisnike. Periodično ocjenjujemo valjanost, točnost plana i odobravamo njegovu primjenu.

Provođenje zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije su najveći i najvažniji dijelovi rada službe, koju pružamo kroz gerijatrijsku njegu usmjerenu na individualne potrebe korisnika.

Područje rada zdravstvenog osoblja je:

1. Preventivna gerijatrijska njega: osigurati korisnicima usluge primarne zdravstvene zaštite, kvalitetno pružanje preventivne zaštite kroz pravilnu prehranu/kvantitativna i kvalitativna/ i dijete, liječničke preglede ,24-satne opća njega (redovito kupanje, svakodnevna higijena tijela, korištenje sredstava za inkontinenciju, osiguranje dovoljne količinu sredstava za inkontinenciju tijekom cijele godine za sve korisnike putem doznaka (HZZO), opskrba katetera, nabavka sredstava protiv opstipacije, praćenje epidemioloških pojava proljeva ,prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja, sprječavanje padova, okretanje i mobilizacija korisnika, hranjenje, podjela terapije, njega usne šupljine, previjanje), svakodnevno praćenje zdravstvenog stanje svih korisnika, psihičke promjene, osnivanje grupa i zdravstveno prosvjećivanje (grupa hipertoničara, grupa dijabetičara), cijepljenja protiv gripe, razvijanje pomoći do samopomoći korisnika( upućivanje vitalnih

korisnika na pružanje pomoći jedno drugome, nabavka lijekova i sitnih potrepština), nabava lijekova i sanitetskog materijala za zajedničke potrebe, povlačenje lijekova iz ljekarne za osobne potrebe korisnika- recepti, naplata nadoplate i slanje u ljekarnu, održavanje osobne higijene i njeno unaprjeđenje, oblačenje korisnika,skupljanje prljavog i podjela čistog rublja, praćenje mogućnosti unosa hrane i tekućine,potrebe kod hranjenja,pozicioniranja za obrok, osposobljavanje korisnika za održavanje aktivnosti svakodnevnih životnih potreba, rješavanje problema korisnika s invaliditetom vezane za bolesti, priprema korisnika za specijalističke preglede, praćenje stanja korisnika- promatranje izgleda kože, promatranje komunikacije i emocionalnog stanja , mjere sprečavanja bolničkih infekcija ,održavanju higijene u svim prostorijama

2. Terapijska gerijatrijska zdravstvena njega: pružanje zd. njege ,praćenje stanja korisnika, pružanje brze medicinske intervencije kod hitnih stanja,tjelesnih povreda, primjene intramuskularne terapije i lijeka, poremećaji svijesti, smetnje srca i krvotoka, smetnje disanja, podjela oralne i parenteralne terapije, zbrinjavanje kroničnih rana , kateterizacija, aspiracija, mjerenje kontrola i registracija vitalnih funkcija: krvni tlak, puls, disanje, temperatura,glukoza u krvi, mjerenje tjelesne težine, praćenje unesene tekućine, toaleta i održavanje stome , previjanje, liječnički pregledi korisnika na stacionaru i na stambenom dijelu prema potrebi.

3. Indirektna gerijatrijska njega: prijem i smještaj korisnika, pomoć kod dolaska i davanje informacija u svezi smještaja u stacionar , prikupljanje zdravstvene dokumentacije, dijagnosticiranje problema i određivanje količine skrbi, definiranje ciljeva u procesu zdravstvene njege, individualni savjetodavni rad ,rad na upoznavanju budućeg korisnika s novom sredinom i kućnim redom i provođenju, upoznavanje s korisnicima i djelatnicima stacionara, razvijanje svijesti za pažljivim rukovanjem i čuvanjem imovine doma, pomoć pri adaptaciji i razvijanju veza s drugim korisnicima, sprečavanje razvijanja konfliktnih situacija, timsko rješavanje pojedinačnih problema, , povećanje kvalitete življenja korisnika -organiziranje kulturno zabavnih događanja, društvene igre u dnevnom boravku na stacionaru, uključivanje korisnika u kulturne aktivnosti i sve ostale radnje koje se organiziraju u ustanovi, poticanje korisnike na međusobnu komunikaciju, pomoć u očuvanju postojećeg stupnja samostalnosti, informiranje o svim pitanjima koja se tiču korisnika, pomoć pri ostvarivanju želja i potreba u razumnim granicama i mogućnostima, uključenje socijalno izoliranih korisnika u grupni rad i druženje,

domske aktivnosti, suradnja sa rodbinom, uključivanje obitelji u organiziranu skrb i poticanje na kontakte i druženja(razgovori, savjetovanja, doplata lijekova, dogovori oko pratnje korisnika na spec. preglede...),

4. Vođenje evidencije o pružanju usluga zdravstvene njege : terapije, kontrole RR-a i ŠUK-a, kalendar promjene katetera, hranjenja, stolice, bolesničkih kontrola, visokorizičnih za dekubitusa, plan saniranja dekubitusa, , kupanja, planiranje specijalističkih pregleda , evidenciju umrlih korisnika,

5. Zdravstvena njega u terminalnoj fazi- palijativna skrb umirućeg, poboljšanje kvalitete zdravstvene njege

6. Ostale zadaće: kontinuirana procjena pacijentova stanja, organizacija odlazaka korisnika na specijalističke preglede van ustanove, priprema korisnika za preglede-uzimanje uzoraka za lab. analize, slanje uzoraka i podizanje nalaza, organizacija prijevoza za korisnike, organizacija pratnje pp, planiranje potrebe sanitetskog materijala, lijekova i medicinske opreme, osobna zaštita i zaštita korisnika: edukacija o zaštiti na radu i primjeni sredstava za zaštitu na radu, edukacija o korištenju sredstava za rad, zbrinjavanje infektivnog otpada , uključivanje drugih odijela u aktivnosti , vođenje sestrinske dokumentacije ,izrada mjesečnih i tjednih planova, izrada individualnih planova korisnika, procjena i evaluacija realizacije plana i programa, pomoć pri organizaciji kulturno zabavnih aktivnosti, radne terapije, društvene igre,aktivan angažman (domske priredbe, izleti), unapređenje higijene i estetskog izgleda stacionara, pohađanju tečaja za higijenski minimum kao i pravovremeno upućivanje na liječničke preglede, sudjelovanje u radu komisija za izradu jelovnika,održavanje sastanaka radi boljih interpersonalnih odnosa , rad u povjerenstvu-timu za sprečavanje bolničkih infekcija, upoznavanje s postignućima drugih domova, provođenje fizioterapijskih postupaka sukladno potrebama korisnika( planiranje tretmana, provođenje manuelnih tehnika, medicinske gimnastike, sportskih igara, elektroterapije), edukacija korisnika za upotrebu pomagala, provođenje radne terapije

Stručno tijelo ustanove je Stručno vijeće koje sudjeluje u izrada plana i programa, praćenje njihovog ostvarivanja, u ovoj godini planira na svojim sjednicama raspravljati o svim važnim

pitanjima vezanim za uspješan rad s korisnicima, poticanje i unapređenje stručnog rada s prijedlozima edukacije stručnih djelatnika .Planirani su tromjesečni sastanci gdje će se evaluirati polugodišnje provedbe Plana i programa,

Stručno tijelo ustanove je i Stručni tim koji se sastaje svakodnevno u jutarnjem terminu: čine ga ravnateljica, socijalna radnica , radni terapeut, glavna med. sestra. Stručni tim Doma razmjenjivati će informacije o stanju korisnika, događanjima, provoditi stalne opservacije stanja korisnika od strane zaposlenika koji su u neposrednom kontaktu sa korisnicima,iznositi prijedloge, sugestije vezane za svakodnevni rad, predlagati promjene kategorija korisnika, pronalaziti mjere za poboljšanje kvalitete života u Domu, analizirati uspjeh individualnih planova i davati prijedloge modificiranja planova za pojedine korisnike, predlagati korištenja slobodnog vremena, izleta

Dugogodišnja praksa uspješne suradnje se nastavlja sa zdravstvenim timom primarne zd. zaštite, koordinacija sa liječnicima specijalistima u okviru zdravstvene zaštite (neurolog, psihijatar,fizijatar, internist), te suradnja sa bolnicama, Domom zdravlja, laboratorijem. Isto tako nastavlja se suradnje s Medicinskom školom , Pučkim otvorenim učilištem vezano za obavljanje prakse.

Kontinuirana edukacija djelatnika Odjela provodi se na dnevnim radnim sastancima prilikom primopredaje službe (rješavanje aktualnih problema, obnavljanje znanja, provjera protokola), edukaciji osoba o radu sa korisnicima, održavanju redovitih stručnih sastanaka, suradnja sa stručnim suradnicima, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma, sudjelovanje u radu predavanja i edukacija, pohađanje stručnih seminara, osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature,

Evaluacija u procesima zdravstvene njege se provodi kroz izrada plana zdravstvene njege, analiza uvjeta provođenja plana, evidentira se kroz dnevna sestrinska izvješća nakon procjene korisnikovog zdravstvenog stanja i direktnog promatranja. Uvodi se opis stanja i ponašanja, njegove reakcije na postignute postupke, komentar o provedenim postupcima, te datum i potpis medicinske sestre.

### **Fizioterapeutske-rekreativne aktivnosti**

Izvode se pod stručnim vodstvom fizioterapeuta kroz

- kineziterapija neuroloških, reumatoloških i ortopedskih bolesnika,

- primjena elektroterapije/ ultrazvuk, tens, magnet i ostale elektroterapijske procedure/
- toplinske procedure – led, ic lampa, parafin
- učenje hodanja i stajanja
- vježbe balansa, koordinacije te vježbe disanja
- korištenje balans lopte i štapova kod vježbanja
- rehabilitacija i edukacija bolesnika nakon amputiranih ekstremiteta i pri upotrebi ortopedskih pomagala
- pomoć kod nabavke ortopedskih pomagala i održavanje istih

Kineziterapija se provodi svakodnevno, individualno na stacionaru, a na stambenom se provodi kroz grupnu gimnastiku 3x tjedno (2x rekreativne vježbe, 1x rekreativne igre). Osim vježbi održavaju se i rekreativne igre/pikado, igre s loptom. Fizioterapeut sudjeluje periodično i u drugim radno-okupacijskim aktivnostima. Redovito vodi propisanu evidenciju.

Ravnateljica:

Štefica Ljubić Mlinac, dipl.soc.rad.