

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
"SVETI ANTUN" KARLOVAC
ZA 2019. GODINU**

SADRŽAJ

Služba socijalnog rada i radne terapije.....	3
- Socijalni rad	3
- Radno okupacijska terapija	7
Služba pomoći u kući	11
Služba računovodstvenih poslova.	12
Odjel prehrane i nabave.....	14
Odjel njege i brige o zdravlju	16
Odjel općih i tehničkih poslova.....	20
- Značajniji radovi i investicije u održavanju zgrade i poreme u 2018. g.	21

SLUŽBA SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Socijalni rad

Dom za starije i nemoćne osobe "Sveti Antun" Karlovac je ustanova socijalne skrbi, koja je započela sa svojim djelovanjem tijekom 1988. g.

Današnji kapacitet ustanove na dan 31.12. je ukupno 225 korisnika, odnosno 142 korisnik smještena na stambenom odjelu te 83 korisnik smješten na odjelu njege i brige o zdravlju. Unutar prethodno navedenog kapaciteta Doma, korisnici četiri dvokrevetne sobe koriste usluge odjela za njegu i brigu o zdravlju (pomoć pri kupanju, dostava terapije) te dostavu obroka. Sukladno istom, navedene sobe su opremljene krevetima namijenjenim za njegu korisnika, te noćnim ormarićima i komodama kao i zvonom za hitne slučajeve.

Na odjelu socijalne službe u Domu rade tri radnice, jedna diplomirana socijalna radnica-radni terapeut, jedna magistra socijalne politike-socijalni radnik i jedna magistra socijalnog rada koja je na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Socijalni rad u Domu provodi se kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, te sa strankama zainteresiranima za smještaj. Obuhvaća poslove davanja informacija o smještaju, vođenje dokumentacije, realizaciju smještaja koja uključuje pomoć korisniku pri prilagodbi na novu životnu sredinu, pomaganje u rješavanju problema i pomoć pri ostvarivanju prava korisnika, poticanje korisnika za uključivanjem u aktivnosti organizirane u Domu, suradnju sa ostalim službama u Domu te suradnju sa vanjskim institucijama (Centri za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, dječji vrtići i sl.) kao i članovima obitelji korisnika i druge.

Kapacitet smještaja i lista čekanja

Kapacitet Doma na stambenom odjelu je 142 korisnika, a na odjelu njege i brige o zdravlju (stacionaru) 83 korisnika.

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja na dan 31.12.2019. godine je 3 096, od kojih su 35 zahtjeva za smještaj na stambenom odjelu temeljem preporuka/rješenja centara za socijalnu skrb, a ugovorom 2 881.

Broj zahtjeva na listi čekanja za smještaj na stacionar temeljem rješenja je 10, a temeljem ugovora 170.

Broj trenutno zainteresiranih za smještaj na oba odjela premašuje kapacitet smještaja Doma što ukazuje na veliku potrebu starijih stanovnika za smještajem u Dom.

Tablica 1. Smještaji (na dan 31.12.2019.)

Smještaj	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj			
			Rješenjem CZSS	- od toga trenutno zainteresirani	Ugovorom	- od toga trenutno zainteresirani
Stambeni odjel	142	140	35	2	2.881	159
Odjel njege i brige o zdravlju	83	83	10	3	170	87
Ukupno	225	223	45	5	3.051	246

Komisija za prijam i otpust korisnika

U 2019. godini održano je ukupno 7 Komisija za prijam i otpust korisnika na kojoj je obrađeno 312 zahtjeva za smještaj.

Tablica 4. Komisija za prijam i otpust korisnika (u 2019. godini)

Datumi Komisije	Vrsta smještaja		Ukupno na listi čekanja	Od toga - prioriternih zahtjeva	Odbijeno	Traži se nadopuna zahtjeva	Upućuje se u CZSS
	Stambeni	Stacionar					
7.2.2019.	34	0	34	0	2	1	0
28.3.2019.	30	5	35	2	0	0	0
17.5.2019.	48	4	52	2	4	0	0
18.6.2019.	25	2	27	1	0	0	0
30.8.2019.	35	8	43	4	2	0	2
24.10.2019.	45	3	48	0	2	0	0
20.12.2019.	53	7	60	3	0	0	0
Ukupno	270	29	299	12	10	1	2

Od 12 zahtjeva na listi prioriteta 3 su zahtjeva centra za socijalnu skrb za smještaj na odjel njege i brige o zdravlju (stacionar), 1 je zahtjev centra za socijalnu skrb za smještaj u jednokrevetnu sobu, 1 je preporuka centra za socijalnu skrb za smještaj u jednokrevetnu sobu. Preostali zahtjevi na listi prioriteta su zahtjevi 3 hrvatska branitelja u teškom zdravstvenom stanju, 2 zahtjeva roditelja poginulog hrv. branitelja, 1 zahtjev supruge poginulog hrv.

branitelja, 1 zahtjev roditelja smrtno stradalog hrv. branitelja. Od navedenih tijekom 2019. godine smještena su 2 branitelja u teškom zdravstvenom stanju.

Navedeni odbijeni zahtjevi se odnose na 5 osoba s dijagnozom uslijed koje ustanova nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja, 3 osobe mlađe od 65. godina, a koje nisu nemoćne osobe, 2 osobe zbog nepotpune dokumentacije.

Zahtjevi koji se upućuju u centar za socijalnu skrb odnose se na osobe koja nemaju dostatnih financijskih sredstava za podmirenje troškova smještaja, a nemaju obveznike uzdržavanja, odnosno obveznike plaćanja Doma.

Korisnici

Na dan 31.12.2019. godine bilo je smješteno 223 korisnika.

Od ukupno 223 korisnika smještenih na dan 31.12.2019. godine njih 17 smješteno je temeljem rješenja centara za socijalnu skrb, dok je temeljem ugovora smješteno 206 korisnika.

Tablica 2. Pravni temelj smještaja (na dan 31.12.2019.)

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+ drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješenje CZSS	0	10	1	5	1	0	17
Ugovor	0	0	0	86	118	2	206
Ukupno	0	10	1	91	119	2	223

Najviše smještenih korisnika je dobi od 80-89 godina. Najveći broj korisnika koristi usluge prvog stupnja, a potom trećeg stupnja. Prema spolu u Domu je najviše žena i to 167 ili 75% u odnosu na muške korisnike kojih je 56 ili 25%.

U 2019. godini preminulo je 43 korisnika, a 3 su napustila Dom (ukupno 46).

Bilo je 12 premještaja na stacionar zbog pogoršanja zdravstvenog stanja.

Iste godine 25 novih korisnika smješteno je na stacionar, a 20 novih korisnika na stambeni odjel.

Tablica 3. Dob i stupanj usluge (na dan 31.12.2019.)

Dob	I stupanj usluge			II stupanj usluge			III stupanj usluge			Ukupno		
	M	Ž	Uk.	M	Ž	Uk	M	Ž	Uk.	M	Ž	Svi
60-69	0	0	0	1	0	1	3	2	5	4	2	6
70-79	3	17	20	1	1	2	6	6	12	10	24	34
80-89	17	51	68	2	9	11	13	44	57	32	104	136
90-99	5	12	17	3	5	8	2	19	21	10	36	46
Od 100-	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Ukupno	25	80	105	7	15	22	24	72	96	56	167	223

Osnovni razlozi smještaja korisnika najčešće su bolest i nemoć. Stoga se nakon smještaja puno ulaže u individualni i grupni rad sa korisnicima kako bi prvenstveno manje mislili na bolest i više se međusobno družili. Također, potiču se dobri obiteljski odnosi, a posebno se radi na tome da se korisnici ulaskom u Dom, ne osjećaju odbačeni od svoje obitelji, već da svoje odnose i nadalje njeguju, a briga obitelji o korisniku ne prestaje. Time njihov život u Domu postaje kvalitetniji, a oni zadovoljniji što je i cilj socijalnog rada u ovakvoj ustanovi.

Radno – okupacijska terapija

Plan i program za 2019. g. predvidio je aktivnosti koje su se provodile kroz:

- a) radno-okupacione aktivnosti
- b) kulturno-zabavne aktivnosti
- c) rekreativne aktivnosti

i to kroz grupe:

- pjevački zbor
- kreativna radionica
- rekreacijska grupa
- grupa za društvene igre (bingo)
- novinarska grupa
- filmska grupa
- molitvena grupa
- grupa za maškare
- knjižničarska grupa
- dramska grupa

Pjevački zbor i kreativna radionica, održavale su se redovito dva puta tjedno tijekom godine uz ljetnu stanku. Grupa za društvene igre (bingo) i molitvena grupa održavani su kroz cijelu godinu. Navedene grupe održavaju se jednom tjedno. Filmska grupa održavana je jednom tjedno do lipnja, ali zbog manjka interesa korisnika je prestala sa održavanjem. Rekreacijske grupe koju vodi fizioterapeutkinje Sanje Pavlov održavana tri puta tjedno. Tijekom ljetnih mjeseci održavala se viseća kuglana nekoliko puta tjedno u parku Doma.

Knjižničarska grupa sastajala se jedan put mjesečno tijekom čitave godine, a korisnici su samostalno vodili dežurstvo u knjižnici jedan put tjedno. Novinarska grupa održavana je po potrebi te je vođen i individualni rad sa članovima novinarske grupe. Povodom Dana obitelji izdan je 20. broj domskog časopisa Korana, sa literalnim i ilustrativnim radovima korisnika. Grupa za maškare održavana je po potrebi u periodu pripreme za Maskenbal.

Tijekom zime i jeseni održavane su probe dramske grupe. Dramska grupa uvježbala je predstavu: Kako je medo odlučio prekinuti rat sa pčelama. Predstava je izvedena na Festivalu kazališnih amatera u Karlovcu, te u Domu za korisnike, te za djecu iz dječjih vrtića i škola. Predstavu je režirala i uvježbala Štefica Ljubić Mlinac.

Tijekom godine realizirane su još i sljedeće aktivnosti:

- Blagoslov Doma u siječnju
- Sudjelovanje u projektu „54+“ (započetog 2018. g.) u siječnju 2019.

- Vježbe joge prilagođene starijim osobama u siječnju i veljači
- Obilježavanje dana bolesnika (mjerenje krvnog tlaka i šećera) u veljači
- Predavanje: Nutritivna potpora kod starijih osoba u veljači
- Maskenbal – priprema maski, sudjelovanje u maskenbalu u veljači i ožujku
- Proslava Dana žena: besplatne frizure od učenika Obrtničke škole
- Nastup dramske grupe na Festivalu kazališnih amatera Karlovačke županije (Predstava: Kako je medo odlučio prekinuti rat s pčelama) u ožujku
- Izložba radova Učeničkog Doma u ožujku
- Uskršnja ispovijed po sobama
- Uskršnja izložba radova korisnika u travnju
- Traženje pisanica sa d. vrtićom Parku u parku Doma i prigodna predstava u travnju
- Sudjelovanje na gradskoj uskršnjoj izložbi pisanica i cvijeća u travnju
- Uskršnji koncert korisnika i domjenak u travnju
- Izlet te nastup Pjevačkog zbora Doma i Tamburaškog orkestra Matice umirovljenika u Domu za starije i nemoćne osobe u Koprivnici
- Obilježavanje Dana međugeneracijske solidarnosti (čitanje korisnice Milenković djeci u Igraonici Gradske knjižnice i poklon frizura od učenika frizerske škole)
- Predavanje Marije Malović, mag. nutricionizma : Život s dijabetesom
- Obilježavanje Dana obitelji (koncert, gostovanja, promocija časopisa "Korana", izložba radova korisnika, domjenak) u svibnju
- Predavanje u Gradskom muzeju povodom Dana povijesti: Novo o Mojsiju u svibnju
- Posjeta učenika o.š. Banije
- Predstava dramske grupe Doma : Kako je medo odlučio prekinuti rat s pčelama za djecu d. vrtića Rakovac, o. škole Grabrik, Igraonice Gr. Knjižnice u svibnju i lipnju
- Sudjelovanje u projektu Gradske knjižnice započetom 2018. : Ciklus predavanja za odrasle – u svibnju i srpnju
- Koncert gitara Glazbene škole u lipnju
- Svečana Sveta Misa za sv. Antuna u lipnju
- Sudjevanje sa štandom na 2. Sajmu sv. Antuna u zvijezdi u lipnju
- Sudjelovanje u projektu udruge Ka- matrix „Nove ideje u starim prostorima“ u svibnju, lipnju i kolovozu
- Proslava 100. Rođendana Nevenke Miculinić u rujnu
- Turnir u visećoj kuglani s Centom Nada u rujnu
- Proslava Dana Doma (zajednički turnir u visećoj kuglani radnika i djelatnika te druženje) u rujnu
- Koncert Mješovitog zbora umirovljenika Vid Rukavina u rujnu
- Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba u listopadu:
 - Izlet u Krapinu i D. Stubicu u suradnji s Planinarskim društvom Osmica u listopadu
 - Predavanje Mup-a: Sigurnost starijih osoba
- Kestenijada u listopadu
- Predavanje Stribora Markovića: Ljekovito bilje u listopadu
- Volonterska akcija: 72 sata bez kompromisa u listopadu
- Plesna radionica u Udruzi invalidi rada

- Druženje s umjetnikom Željkom Nemecom u listopadu
- Priredba povodom blagdana Svih Svetih u listopadu
- Koncert Tamburaškog orkestra Matice umirovljenika za Martinje u studenom
- Martinje u studenom
- Humoristični program Berislava Josipovića: Veseli čamac 2
- Posjeta predsjednice Kolinde Grabar-Kitarović u prosincu
- Numizmatičarska izložba u prosincu
- Posjeta Gradskom muzeju Karlovac povodom proslave 115og rođendana
- Božićni koncert orkestra gitara glazbene škole Karlovac u prosincu
- Božićna izložba radova korisnika
- Svečani božićni koncert našeg pjevačkog zbora i orkestra Matice umirovljenika uz domjenak

- Svete Mise svaku subotu, osim tijekom ljetne stanke
- Bibliobus jednom mjesečno tijekom cijele godine
- Proslave rođendana korisnika jednom mjesečno uz glazbeni nastup Marjana Bregara

Vođenje Sv. Mise te ostalih vjerskih obreda (ispovijed, posljednja pomast i sl.) organizirano je u suradnji sa Župom Presvetog Trojstva.

Uz grupni rad, posebna pažnja se posvećivala i individualnom radu sa korisnicima. Kroz individualni rad korisnicima je pružena potpora u nastojanjima da samostalno kvalitetno ispune slobodno vrijeme različitim aktivnostima: čitanje, slikanje, druženje, ručni rad, šetnja, uzgajanje cvijeća, pisanje, sviranje i mnoge druge. Također su poticani da se uključe u postojeće grupne aktivnosti. Nekolicina korisnika svakodnevno samostalno koristi usluge računalnog kutka.

Tijekom čitave godine provodile su se i druge aktivnosti vezane uz izged ustanove (u suradnji sa drugim službama): briga o okolišu i cvijeću u Domu, dekoriranje ustanove za razne prigode, uređivanje paonoa, briga oko umjetničkih slika u Domu i sl.

Radno-okupacioni terapeut je sudjelovao u radu terapijske zajednice, stručnog vijeća, komisije za prijem i otpust korisnika, te komisije za prehranu. Vođena je propisana evidencija: dnevni, mjesečni i godišnji planovi rada te njihova realizacija, realizacija rada po interesnim grupama te su izrađivani individualni planovi rada. Sudjelovao je na nekoliko stručnih usavršavanja o čemu je podnio izvješće stručnom vjeću. Po potrebi su obavljani poslovi iz djelokruga socijalnog rada.

Radno-okupacioni terapeut je uz stručne poslove sudjelovao u organizaciji i vođenju pismohrane, obavljao je poslove službenika za informiranje te sudjelovao u radu inventurne komisije.

Volontiranje

Organiziran je i praćen rad volontera. Tijekom 2019. godine u ustanovi su volontirale dvije osobe sa kojima su sklopljeni ugovori o volontiranju: volonter na volonterskoj poziciji

voditelj pjevačkog zbora, volonterka na volonterskoj poziciji socijalna podrška: vođenje vježbi joge za stariju populaciju . Na navedenim pozicijama volonteri su sudjelovali sa ukupno 66 volonterska sata.

Suradnja na projektima

Tijekom 2019. Dom je sudjelovao u tri različita projekta.

Dva projekta su započeli u 2018., te su se nastavili i u 2019:

- *Mladi za 54+ : mladi za starije – zajedno u kulturi* čiji je nositelj Svjetski savez mladih Hrvatske iz Zagreba. Cilj projekta je približiti umjetnost i kulturne sadržaje osobama starijima od 54 godine. Projekt je financiran sredstvima iz Europskog socijalnog fonda. Projekt je trajao od 23.7.2018. do 23.01.2019. Dom je aktivno sudjelovao u projektu od rujna 2018. U 2019. je održana glazbena i likovna radionica, završna izložba u Ziliku te završni program u Domu.
Ciklus predavanja (storytelling) "U društvu ugodnom ...pričamo zeleno" čiji je nositelj Gradska knjižnica "Ivan Goran Kovačić" iz Karlovca. Storytelling (pripovijedanje, kazivanje priča) opisuje se kao niz socijalno-kulturnih aktivnosti u formi usmenog interpretativnog dijeljenja priča, pjesama, stihova, ponekad i plesova. Okosnica su autorski zapisi Karlovčanke Biserke Schmuck. Tijekom 2019. održano je čitanje priča B. Schmuck "Modrušanov park" u Domu u svibnju, te posjeta čitanju priče B. Schmuck "Aleje" na otvorenom u Karlovačkoj sobi u srpnju.

Suradnja na trećem projektu u cijelosti je održana u 2019.

- Projekt karlovačke udruge Ka- matrix "Nove ideje u starim prostorima – socijalno uključivanje kroz kulturu i umjetnost" uključuje osobe starije od 54 godine kroz provedbu kulturno umjetničkih sadržaja. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog socijalnog fonda. Suradnja se temeljila na uključivanju korisnika u aktivnosti izrade scenografije za produkciju prvog amaterskog mjuzikla produciranog u okviru ovog projekta.
U sklopu projekta održano je šest kreativnih radionica u Domu gdje se pod stručnim vodstvom izrađivala scenografija, odlazak na mjuzikl: Svetac svega svijeta u Zorin Dom i na mjuzikl: „Stara dobra vremena“ (Dom Hv-a) u svibnju i lipnju te na Renesansni sajam u Koprivnici u kolovožu.

SLUŽBA POMOĆI U KUĆI

U službi je zaposleno 8 djelatnika; medicinska sestra 2 njegovateljice i 5 gerontodomaćica.

Tijekom 2019 godine usluge pomoći i njege koristilo je 99 korisnika i to 75 korisnika po ugovoru, 24 korisnika temeljem rješenja CZSS i 5 korisnika kroz provedbu programa financiranog od Karlovačke Županije.

Obavljeno je 11037 sati pomoći i njege i to 6869 sati temeljem ugovora sa korisnikom, 3706 sati temeljem rješenja CZSS Karlovac i 343 sata po programu financiranom od Karlovačke Županije.

U prosjeku su obavljena 919 sata mjesečno.

Pranje veša koristilo je prosječno 6 korisnika temeljem ugovora i kroz godinu je oprano 1385 kg.

Tople obroke koristilo je 67 korisnika; 53 korisnika po ugovoru 14 po rješenju .

Usluge dostave toplog obroka koristilo je 49 korisnika a ostalih 18 su obroke sami preuzimali u domu ili ih pojeli u domskom restoranu.

Pomoć i njegu su u većini koristile žene, njih 76 ,dok je muških bilo 23 korisnika.

Kod korištenja toplih obroka je obrnuta situacija , muški korisnici su u većini u odnosu na žene.

Što se tiče starosne dobi korisnika usluga njih oko 50% je starije od 80 godina.

Tijekom godine upisano je 29 novih korisnika a ispisano 53 .

U 2019 godini provedena je redovna anonimna anketa o zadovoljstvu pruženih usluga.

Kao i obično u anketi su ponuđena pitanja o;

Zadovoljstvu ljubaznošću i komunikacijom osoblja

Zadovoljstvo pruženim uslugama

Zadovoljstvo kvalitetom pripreme hrane

Zadovoljstvo dostave hrane

Zadovoljstvo razinom povjerenja prema osoblju

Anketa je provedena na 40 korisnika a prosječna ocjena je bila 4,8.

.

SLUŽBA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Obavljanje računovodstvenih poslova regulirano je propisima obveznim za sustav proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na javne ustanove u sustavu socijalne skrbi.

Računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednom nadležnosti ravnateljice Doma, a uz voditelja računovodstva obavljaju ih financijski knjigovođa, financijsko-materijalni knjigovođa i likvidator blagajnik.

Tekući poslovi obuhvaćaju zaprimanje, kontrolu i evidentiranje računovodstvene dokumentacije, likvidaturu, plaćanje obveza, obračun usluga i obračun plaća, naplatu usluga, evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, materijalno knjigovodstvo i praćenje propisa.

Voditelj računovodstva izradio je Financijski plan za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu s obrazloženjem sukladno Uputama za izradu Proračuna karlovačke županije za razdoblje 2019.-2021. godine, a nakon toga do kraja godine tri izmjene i dopune navedenog Financijskog plana, zajedno sa Ravnateljicom. Za izvore Opći prihodi i primici i Prihodi za posebne namjene planiralo se u okvirima Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun u 2019. godini koju je Karlovačka županija donijela temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini koju je donijela vlada RH. Kroz godinu pratilo se izvršenje plana.

Sukladno odluci Župana Karlovačke županije Dom je ušao u jedinstveni proračunsko – računovodstveni – informacijski sustav „win-GPS“ .

Svi rashodi dopušteni su do visine planiranih sredstava u Proračunu Karlovačke županije. Za račune koji su se plaćali iz decentraliziranih sredstava (opći prihodi i primici) , formirali se zahtjevi za plaćanje te ih je plaćala Županija sa svog računa.

Svi ulazni računi i obračuni Doma koji nisu bili zaprimljeni putem aplikacije elektroničkih računa koja je započela od 01.07.2019. godine su se skenirali i prilagali u program Riznice.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu računovodstvo je izradilo godišnje, polugodišnje i kvartalne izvještaje u za to predviđenim rokovima. Detaljan opis poslovnih događaja u 2019. godini napravljen je u Bilješkama koje su obvezni dio godišnjeg financijskog izvještaja.

Izradili su se godišnji statistički izvještaj o zaposlenima u 2018. i isplaćenoj plaći za ožujak 2019. Za javnu nabavu izrađeno je godišnje statističko izvješće za 2018. godinu.

Računovodstvo je pripremlilo podatke za ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu.

Voditelj računovodstva bio je u povjerenstvu te sudjelovao u pripremi postupaka za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi jer posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Potrebno je posebno napomenuti da je 01.07.2019. godine prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi uvedeno zaprimanje elektroničkih računa putem aplikacije moj e-Račun. Navedeno je iziskivalo i još uvijek traži znatan napor zaposlenih na poslovima računovodstva koje prema proceduri zaprimanja računa moraju napraviti provjere obveznih elemenata e-računa. Veliki je broj računa koji se moraju odbiti i vratiti izdavatelju radi ispravka, a sve u svrhu da se u slijedećoj fazi koja je najavljena i likvidatura radi putem sustava Riznice.

ODJEL PREHRANE I NABAVE

U odjelu je zaposleno 14 radnika koji su svakodnevno pripremali tri obroka za cca 220

korisnika. Pored pripreme obroka za korisnike smještene u Domu pripremano je prosječno 70 ručaka za korisnike van institucije. Jelovnik se radio u suradnji s izabranim članovima komisije i stručnim radnicima Doma(soc. Radnica Dubravka Favro, Ana Pehlić, gl. sestra Nedeljka Bodrožić, voditelj odjela za prehranu i nabavu M. Kosijer, nakon odlaska u mirovinu M. Pavlić). Na kraju mjeseca pročitao se jelovnik zajedno sa izabranom komisijom, članovima korisnicima sa svakog kata. Uz standardni jelovnik, koji je usuglašen s normativima i preporukom referentnog Gerontoloskog centra pripremao se jelovnik za dijabetične i žučne bolesnike, a po potrebi se pripremalo jelo za akutne probavne smetnje. Kuhanje i serviranja hrane za korisnike Doma, te za vanjske korisnike u jutarnjoj smjeni potreban je angažman većeg broja osoblja ovog odjela, te i iz razloga svakodnevne dostava obroka kućama vanjskih korisnika, sve sa ciljem da se što duže zadrži kvaliteta obroka. Poseban angažman se zahtijevao kod proslave blagdana Uskrs, Dan obitelji, Dan sv. Antuna, Dan Doma, Božića, raznih obljetnica, priredbi, organiziranja izleta i dolazaka gostiju.

U odjelu se vršila nabava i doprema namirnica, pravilno i pravovremeno skladištenje namirnica, održavanje strojeva i opreme, te izdavanja namirnica za potrebe kuhanja, što se redovito kontroliralo unutarnjim nadzorom. Prilikom pripreme obroka posebno se skrbilo o higijenskoj ispravnosti namirnica i njihovoj kvaliteti po standardima HACCP-a. Sve aktivnosti oko HACCP sustava su pod godišnjom kontrolom sanitarnih inspektora. Redovito se kontrolira poštivanje normativa i propisa koji uvjetuju pravilnu zastupljenost pojedinih namirnica po raznovrsnosti, energetske vrijednosti, a što se svakodnevno evidentira u zadane tabele. Zadani propisi se usklađuju sa željama korisnika, njihovim opravdanim zahtjevima i potrebama, te sve zajedno sa zadanim financijskim planom i planom nabave.

Posebno se vodi računa o higijeni prostora (svakodnevna dezinfekcija sa propisanim sredstvima), o zdravlju osoba koje rade u odjelu(upotreba zaštitne odjeće, održavanje visokog stupnja osobne higijene). Stoga se redovno u zakonskom roku provodilo uzimanje briseva prostora i suđa- tri puta godišnje, analiza vode-dva puta godišnje, uzorci hrane -isto tri puta godišnje. Zbog održavanja standarda higijene nekoliko puta godišnje se provodila deratizacija i dezinsekcija prostora. Radnici su u zakonskom roku periodično polagali higijenski minimum i obavljali godišnje sanitarne preglede.

U ovom odjelu su se svakodnevno unosili podaci o nabavi namirnica i njihovim izdavanju, pisali normativi za obroke, jelovnike te svakodnevno evidentiralo radno vrijeme.

Osim racionalnog i ekonomičnog rukovanja namirnicama ista se pažnja posvećivala čuvanju inventara, ukazivalo se na kvarove i predlagale potrebe zamjene opreme i ulaganje u obnovu dijelova kuhinje, te je u tom smislu potpuno obnovljen prostor za pranje crnog suđa,

kao i vanjska stolarija u blagovaonici. Redovno u suradnji sa socijalnom službom radili smo i nadzor kvalitete i dostave obroka. Dugotrajna bolovanja, radovi i zahvati , otklanjanje većih kvarova, zahtjeva posebnu organizaciju svakodnevnog kuhanja ovolikog broja obroka, ali i to je uspješno obavljeno vlastitim snagama.

ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Na odjelu njege i brige o zdravlju, služba sa svojim osobljem skrbi o 84 korisnika funkcionalno onespoblijenih - nepokretnih i polupokretnih, ovisnih o 24- satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Ostali korisnici su razvrstani prema zdravstvenom stanju, a sukladno tome se pružao i opseg zdravstvene njege. Organizacija rada na odjelu temeljila se na individualnom pristupu i u skladu sa tim se planirala i provodila gerijatrijska zdravstvena njega.

U 2019. godini na odjelu su pružane sljedeće usluge :

1. usluge pomoći i njege
2. briga za zdravlje korisnika
3. fizioterapija

Na odjelu njege i brige o zdravlju zaposleno je 26 osoba: voditelj odjela, 8 sestara, 1 fizioterapeut, 13 njegovateljica i 3 spremačice, koje pružaju najveću moguću razinu njege. Radno vrijeme je organizirano kao smjenski rad, dopodnevna od 06:00 do 14:00, popodnevna od 14:00 do 22:00, te noćna smjena od 22:00 do 06:00.

Za planiranje i provođenje gerijatrijske zdravstvene njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve usluga što je vidljivo iz tabele korisnika stupnjeva usluga. Tako na stambenom dijelu u tzv. polustacionaru uslugom zdravstvene njege obuhvaćeno je bilo 8 korisnika, njega teže pokretnih korisnika provodila se na 6 korisnika, dodatak za njegu nepokretnih korisnika evidentiran je trenutno na 21 korisnika, a samom zdravstvenom njegom 11 osoba. Tijekom godine se nerijetko zbrinjavaju stanari iz stambenog dijela Doma na stacionarni dio nakon akutne dijagnoze bolesti. Mjesečno i tjedno se izrađivao plan rada za stacionar, polustacionar, posebno za stambeni dio, a oni su obuhvaćali i osiguravali:

- Svakodnevno usluge pomoći i njege: pomoć u održavanju osobne higijene i zadovoljenju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, šišanje, kontrola osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, odmor, spavanje), Pruža se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti: održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju i šetanju, obavljanje životnih funkcija pomoći pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika, briga o osobnim stvarima korisnika, preventivna gerijatrijska zdravstvena njega. Brigu o fizičkom i psihičkom stanju, zdravstvena njega, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacije s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, izlet, drugo). Isto tako usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćali su postupci prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisni, potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenim njegom, planiranje zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Organizacija se dogovarala svakodnevno, ne može se sve predvidjeti, jer se proces njege odvija individualno prema osobnoj potrebi svakog korisnika

- Usluge brige o zdravlju su obuhvaćale podjelu terapije, kontrola vitalnih funkcija-hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, nabavka lijekova, sanacija rana, dezinfekcija opreme, sterilizacija, sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći te edukaciju korisnika.
- Cilj fizikalne terapije i rehabilitacije je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, prevencija oštećenja, funkcionalnog ograničenja i onesposobljenosti, postizanje što veće samostalnosti u obavljanju svakodnevnih aktivnosti .Od usluga fizikalne terapije pružane su sljedeće usluge :kineziterapija, elektroterapija, Provodile su se individualne i grupne terapijske vježbe .Individualne terapijske vježbe svakodnevno su se provodile u sobama korisnika i prostoriji za fizikalnu terapiju

Svake godine imamo povećan broj korisnika njege zbog dolazaka osoba s multimorbiditetom i to kroničnih bolesti. Raspored rada djelatnika se tijekom godine mijenjao i prilagođavao broju korisnika koji trebaju usluge pomoći i njege gdje smo koristili sestrinsku dokumentaciju kao osnovu za postupke.

Tijekom 2019 g. smješteno je 45 nova korisnika, premješteno 12 korisnika sa stambenom na stacionarni dio, 3 korisnika je napustio dom, 43 korisnika je umrlo.

Od ukupnog broja korisnika smještenih na stacionaru, 5 korisnika je dobivalo inzulinske injekcije, na stambenom dijelu 3 korisnika. Njihova vrijednost šuk-a mjerila se jedan put tjedno, a ostatak od 25 dijabetičnih bolesnika se kontrolirao mjesečno vađenjem šećera u krvi a po potrebi i češće. Svaka srijeda je određena za mjerenje tlakova, redosljedom po katovima, a svaki četvrtak mjerenje korisnicima na stacionaru.

Velika pažnja posvećuje se prehrani korisnika, vrsti i načinu pripreme, te je važna svakodnevna komunikacija između radnika u kuhinji i stacionara. Zbog postojećeg zdravstvenog stanja i njihovih prehrambenih potreba 8 korisnika dobivalo je žučnu hranu, 18 dijabetičnu, a 1 korisnik dobiva dijabetični dodatak ujutro i popodne .Po potrebi smo provodili ostale dijete, ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju; stanja kod probavnih viroza, uro infekata, priprema za dijagnostičke pretrage,.. Sve to smo provodili u dogovoru s kuhinjom.

Osim brige o specifičnim prehrambenim potrebama tih korisnika, mjesečno smo sudjelovali u izradi jelovnika za ostale , uzimajući u obzir želje i navike korisnika te njihovo zdravstveno stanje.

Tijekom godine pružali smo što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu koja se očituje kroz svakodnevnu preventivnu gerijatrijsku zdravstvenu njegu :dekubitusi- primjena antidekubitalnih madraca ; tromboza- nabava jastuka za vene, elastičnih zavija; kontrakture- redovito vježbanje, premještanje u invalidska kolica; pneumonije- cijepljenje), provođenje njege, rješavanje hitnih situacija te primjena indirektna gerijatrijske zdravstvene njege: unapređivali smo održavanje higijene korisnika, educirali korisnika za upotrebu pomagala.

Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju njegu kako na stacionaru tako i na stambenom djelu, dopodnevno kupanje koje se provodi jedanput tjedno

po korisniku što iznosi po 15 korisnika dnevno , hranjenje 20 do 30 korisnika -ovisno o trenutnom zdravstvenim stanju -sva tri obroka , dezinfekcija sobe tijekom jutarnje njege, te popodnevna i noćna njega sa svim svojim komponentama. Funkcionalno ovisnim korisnicima osigurala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor,te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti,pratio se fizičko i psihičko stanje, provodio se stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

Zahvaljujući sustavnom provođenju zdravstvene njege i korištenju antidekubitalnih pomagala tijekom 2019. godine na odjelu su uspješno zbrinuti korisnici s dekubitalnim ranama- 3 korisnika, po protokolu i uputi liječnika. Isto tako uspješno smo zbrinjavali rane drugog porijekla, te nam se prosjek svodi na 2 korisnika mjesečno. Najveći rizik za naše korisnika u stacionaru predstavlja: nepokretnost, nesamostalnost, nestabilnost te nekontrolirano mokrenje.

U suradnji s liječnikom opće prakse provedeno je cijepljenje 129 korisnika protiv gripe, što se rezultira dobrom zaštićenošću korisnika.

Na stacionaru je 80 korisnika inkontinentno trajno, 10 korisnika povremeno, što zahtjeva godišnju potrošnju 20000 pelena i 30000 uložaka, koje podmirujemo doznakama preko HZZO-a i dijelom vlastitim sredstvima Vremenom se ukazala potreba za sve većim korištenjem dnevnih ženskih uložaka na stambenom djelu, pa je tako i nabava povećana.

Medicinske sestre su provodile zdravstvenu njegu kroz :24-satnu njegu, redovito kupanje,hranjenje; pružanje med. intervencije zajedno s doktorom u hitnim situacijama(tjelesne povrede, poremećaj svijesti, smetnje srca i krvotoka, smetnje disanja); podjela terapije oralne i perenteralne, mjerenje ŠUK-a i tlaka jednom tjedno svim korisnicima koji imaju indikaciju, a po potrebi i češće, zbrinjavanje rana , vađenje krvi , kateterizacija, izoliranje korisnika sa bolničkim infekcijama, te svakodnevno naručivanje korisnika na kontrole. Vodili smo kontrolu aparata za sterilizaciju kroz test za spore, isto tako zaposlenici se upućuju jednom godišnje na sanitarne preglede

Fizikalnu terapiju i rehabilitacija se provodila 2-3x tjedno, na 70 korisnika, individualno na stacionaru sa 20 korisnika ovisno o dijagnozi, na stambenom po nalogu liječnika , te 40 elektroterapije. Broj korisnika na grupnoj gimnastici je varirao od 50 do 55 korisnika.

Poslove čišćenja, spremanja 29 soba i wc-a, dezinfekcije nus prostorija stacionara obavljale su 3 spremačice. Osim održavanja čistoće prostorija, brinule su se o posteljini i robi korisnika, popravcima osobnog rublja, redovitog bacanja smeća.

Sve djelatnosti bilježili smo kroz evidenciju o pružanju usluga i medicinsku dokumentaciju (liste korisnika i terapije, kupanja, hranjenja, stolice, evidenciju tlakova i šuk-a, evidencija promjene katetera, evidencija bolesničkih kontrola, evidencija visokorizičnih za dekubitus, plan saniranja dekubitusa, evidencije umrlih, liste terapije, evidentiranja padova, sanacije dekubitusa, liste fizikalne terapije). Mjesečno smo ažurirali sestrinske anamneze. Vodili mjesečne i tjedne planove rada za sve zaposlene, a realizacija se evidentirala

svakodnevno. Educirali smo naše korisnike kroz predavanja ili individualne razgovore o važnosti prevencije te liječenja i posljedica povišenog krvnog tlaka, povišenog šećera, prevencije i postupanje kod gripe. Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za kontrolu i sprečavanje infekcija vezanih sa zdravstvenom skrbi provodilo je aktivnosti, što se kontrolira na tromjesečnim sastancima i svakodnevnim prijenosom informacija.

Tijekom godine imali smo primjedbu vezanu za praćenje korisnika u bolnicu. Zapošljavanjem njegovateljice krajem godine pokušali smo se uskladiti sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga gdje se u čl. 173, navodi da Dom osigurava pratnju pri ostvarivanju zdravstvenih usluga ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.

U ovoj 2019. godini, korisnici su sudjelovali na različitim aktivnostima: mise, maskenbal, uskršnji koncert, obilježavanje dana obitelji, proslava sv. Antuna, kestenijada, martinje, proslava obljetnice Doma, posjete učenika s prigodnim programom, božićni koncert, proslave rođendana.

Kako bi pružili što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu pohodili smo predavanja koja obrađuju socijalnu i zdravstvenu tematiku, te naučeno prezentirali na stručnim vijećima. Svi stručni radnici su bili uključeni u rad Stručnog vijeća koje je održalo 4 sastanka na kojima su prezentirani sadržaji sa seminara, stručnih skupova, organiziranih predavanja.

Tijekom godine zabilježena su bolovanja koja smo uspješno prebrodili, dijelom vlastitim snagama a dijelom pomoći s učenicima Medicinske škole.

Povjerenstvo za kontrolu i sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi (bolničkih infekcija) održalo je tri sastanka tijekom godine, kada je provedena rutinska kontrola odjela njege u vezi dezinsekcije, primjene protokola, te su razmatrali i donošenje novih. Napisano je izvješće za Ministarstvo zdravstva za prošlu godinu.

ODJEL OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA

U Odjelu općih i tehničkih poslova raspoređeno je 16 radnika u nekoliko radnih procesa.

- **na čelu Odjela je voditelj** koji objedinjuje i organizira rad te obavlja konkretne poslove: kadrovske, izrađuje ugovore, dogovara poslove vezane za tehničko održavanje zgrade i opreme i kontrolira izvedene radove, predlaže mjere iz područja zaštite od požara, kontrolira ispravnost opreme i naručuje propisane kontrole ispravnosti i potrebne ateste, prati i evidentira zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada te o tome sastavlja izvještaje Agenciji zaštite okoliša. Provođi postupke nabave za opremu i radove na održavanju zgrade i opreme.

- provedena je provjera zdravstvenog stanja za sve radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima

- izrađene su sve propisane evidencije i izvješća te prosljeđene nadležnim službama

- kontinuirano su provođene mjere zaštite od požara i drugih opasnosti

- kontinuirano su provođene mjere zaštite okoliša, te vođene obvezne evidencije o proizvedenom otpadu u 2019.g.

- provedeni su postupci i izrađeni godišnji ugovori koje zaključuje Dom za pojedine usluge s vanjskim suradnicima

- provedena je kontrola ispravnosti opreme i ishođeni svi potrebni atesti

- redovito- tekuće održavanje zgrade i opreme provodilo se kontinuirano u skladu s potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima

- pripremljeno je i organizirano 13 sjednica Upravnog vijeća Doma

- neposredni izvršitelji **poslova održavanja zgrade i opreme** su tri kućna majstora-vozača od kojih jedan konstantno obavlja poslove vozača, dostavljača i održavanja te registracije svih vozila. Sva tri izvršitelja rade u dopodnevnoj smjeni s time da uvijek jedan radi i subotom i blagdanima. Također je jedan uvijek dežuran (u pripravnosti je) nakon radnog vremena i nedjeljom. Svakodnevni zadaci kućnih majstora je nadzor nad radom toplovodne kotlovnice i sustava centralnog grijanja Doma; nadzor nad radom toplinske stanice kao i nadzor nad ostalom opremom. Veliki dio kvarova otklanjaju oni, a složenije kvarove i veće investicijske radove obavljaju vanjski suradnici temeljem sklopljenih ugovora.

Tijekom godine oličeno je 20-tak soba korisnika, 6 kancelarija i dva frizerska salona

- **poslove recepcije** obavljaju dva recepcionara koji rade u dvije smjene od ponedjeljka do petka, a subotom i nedjeljom u dvije smjene rade radnici zaštitarske tvrtke, koji rade i za vrijeme dok recepcionari koriste godišnje odmore. Osim recepcijskih poslova dužni su pratiti

signalizaciju instaliranu na recepciji (SOS dojava, vatrodojava, vododojava) a u slučaju dojava bilo kakve opasnosti o tome su dužni obavijestiti nadležnu osobu. Drugu polovicu godine jedan od recepcionara nalazio se na bolovanju pa je njegove poslove obavljala jedna od spremačica a umjesto nje zaposlena je jedna djelatnica na određeno vrijeme.

- **poslove čišćenja i spremanja** Doma, osim stacionara i kuhinje, obavlja šest spremačica. Njihov zadatak je održavati red i čistoću svih stambenih jedinica korisnika, zajedničkih prostora unutar i van Doma. Poslovi se odvijaju u dopodnevnoj smjeni, s time da se radi i subotom, nedjeljom i blagdanima ali s manje izvršitelja u značajno manjem obimu.

- **u praonici rublja** rade četiri pralje glačare u dvije smjene. Njihov zadatak je preuzimati nečisto rublje od korisnika, oprati ga i izglačati a potom vratiti korisniku, osim rublja stacionara kojeg skupno predaju i preuzimaju radnici stacionara.

Značajniji radovi i investicije u održavanju zgrade i opreme u 2019.g.:

- temeljito je saniran dio ravnog krova- jedna trećina ukupne površine

- zamijenjeni su al prozori i staklene stijene na blagovaonici

- u potpunosti je renoviran dio kuhinje (crno suđe)

- zamijenjeno je 9 dotrajalih cirkulacionih pumpi centralnog grijanja (ostaje za zamijeniti preostalih 9)

- stara izlazna vrata koja vode u dvorište Doma zamijenjena su kliznim vratima koja značajno olakšavaju kretanje korisnicima, posebno onima koji se otežano kreću

- u prostoru praonice rublja stari elektro ormar zamijenjen je novim koji jamči veću sigurnost i funkcionalnost

- na svim radijatorima, gdje su ostali stari ventili, ugrađeni su termostatski ventili koji jamče racionalnije korištenje toplinske energije

- obnovljeno je u potpunosti šest kupaonice u sobama korisnika,

- zamijenjene su drvene ograde na dvorišnim balkonima soba,

- u četiri kancelarije zamijenjen je dotrajali parket a u velikoj dvorani obnovljen je postojeći parket

- postavljena je nova senzorska LED rasvjeta u prizemlju i II katu

- u sklopu redovnog održavanja servisirani su: liftovi, toplovodna

kotlovnica, agregat, sustav za dojavu požara i druga oprema,

- kupljen je i postavljen aparat za obilježavanje rublja te aparat za palačinke

Iako postoje projekti niti 2019.g. nisu osigurana sredstva za rekonstrukciju toplinske stanice, ventilacije stacionara niti rekonstrukciju ventilacije u kuhinji, tako da to i dalje ostaje za naredni period.

Odnos prema radu i sredstvima rada je solidan iako se uvijek može i bolje na čemu se konstantno i radi. Cilj je ostvariti veće učinke i otkloniti uočene nedostatke

Ravnateljica:

Štefica Ljubić Mlinac, dipl.soc.rad.