

**Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun  
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac  
OIB: 54912090749**

Urudžbeni broj: 1041/2013  
Karlovac, 09.05.2013. god.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
UKAPLJENI NAFTNI PLIN PROPAN BUTAN SMJESA**

Evidencijski broj: 03/2013

Karlovac, svibanj 2013. godine

## **Sadržaj dokumentacije za nadmetanje**

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Podaci o postupku javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
9. Troškovnik
10. Mjesto isporuke robe
11. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora
12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
13. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
14. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
15. Tehnička i stručna sposobnost
16. Sadržaj i način izrade ponude
17. Način dostave ponude
18. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
19. Pravila dostave dokumenata i provjera ponuditelja
20. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
21. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda
22. Način određivanja cijene ponude
23. Kriterij za odabir ponude
24. Rok valjanosti ponude
25. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
26. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
27. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
28. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
30. Rok za donošenje odluke o odabiru
31. Rok, način i uvjeti plaćanja
32. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje
33. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
35. Pouka o pravnom lijeku
36. Ostalo
37. Prilozi

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun  
Sjedište: 47000 Karlovac  
Adresa: Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac  
OIB: 54912090749  
Broj telefona: 047/542-700,  
Broj telefaksa: 047/615-960  
Internetska adresa: [www.domsvantun.hr](http://www.domsvantun.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [dom.za.starije.i.nemocne@ka.t-com.hr](mailto:dom.za.starije.i.nemocne@ka.t-com.hr)

### **2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Andreja Smoljanić, dipl oec., voditelj računovodstva  
Broj telefona: 047/542-715  
Telefaks: 047/615-960  
Adresa elektroničke pošte: [andreja.smoljanic@domsvantun.hr](mailto:andreja.smoljanic@domsvantun.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave: 03/2013**

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. RTV servis Marić, V.Mačeka 5, 47000 Karlovac
2. N.N.M. – KOR. d.o.o., Bencetićeve 11, 47000 Karlovac
3. Servis kućanskih aparata ELDORADO, Obala Trnskog 1, 47000 Karlovac

### **5. Podaci o postupku javne nabave:**

Vrsta postupka javne nabave:Otvoreni postupak  
Procijenjena vrijednost nabave:204.000,00 kuna bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi.Ugovor o nabavi roba  
Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi

Elektronička dražba neće se provoditi.

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. Opis predmeta nabave:**

Ukapljeni naftni plin propan butan smjesa za spremnik, broj CPV nomenklature Jedininstvenog rječnika javne nabave: 09122000-0 Propan i butan

### **7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave prema troškovniku

### **8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave**

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12), u troškovniku u prilogu ove dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Kakvoća Ukapljenog naftnog plina mora zadovoljavati uvjete utvrđene važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj koji su na snazi u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

### **9. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Pri ispunjavanju troškovnika ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji način mijenjati format tablice.

Ponuditelj će u troškovniku upisati jediničnu cijenu ukapljenog naftnog plina koja se određuje sukladno **Pravilniku o utvrđivanju cijena ukapljenog naftnog plina** (Narodne novine broj 147/10 i 59/11) **na dan objave javnog nadmetanja.**

Ukoliko Ponuditelj ne nudi popust u retke predviđene za postotak odnosno iznos popusta upisuje 0,00 i time će se troškovnik smatrati uredno ispunjenim.

Odobreni popust Ponuditelj je obvezan iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za nesporno isporučenu robu.

### **10. Mjesto isporuke robe:** Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, Karlovac

### **11. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:**

Rok isporuke robe počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje 12 mjeseci. Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 48 sata od primitka narudžbe.

## **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja , te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave sukladno članku 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11):

a) **ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (**točka 11a ove dokumentacije za nadmetanje**) gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.** (članak 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i /ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj umjesto izvoda kao dokaz o nekažnjavanju prilaže **Izjavu danu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred javnog bilježnika, za sebe i gospodarski subjekt, sa sadržajem propisanim čl.67 st.1 točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11)**

Naručitelj neće prihvatiti izjavu na kojoj je samo ovjereni potpis, te će takva ponuda biti isključena.

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (**točka 11b ove dokumentacije za nadmetanje**) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog**

**tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.** (članak 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz članka 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**U slučaju zajednice ponuditelja,** okolnosti iz članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi se utvrđuju za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

### **13. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

a) Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

b) Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkama a) i b), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument ili ga nije moguće ishoditi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

## **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **14. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):**

- 14.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ako se oni izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.
- 14.2. Važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (NN 120/12)

**U slučaju zajednice ponuditelja**, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti pod 14.1 i 14.2.

### **15. Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):**

Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popisu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popisu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine, računajući od dana početka postupka javne nabave, uredno izvršio **jedan** ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave, najmanje u iznosu od 143.000,00 kn kod jednog ili zbirno kod više gospodarskih subjekata (što čini približno 70% procijenjene vrijednosti nabave).

**Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:**

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

**U slučaju zajednice ponuditelja** svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

## **PODACI O PONUDI**

### **16. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude,
2. Popunjeni ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I)
3. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog II)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
6. Tražene dokaze sposobnosti
7. Izjave o prihvaćanju uvjeta (prilog III)
8. Popunjen troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuda se uvezuje jamstvenikom sa žigom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **17. Način dostave ponude:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: **03/2013**
- d) naziv predmeta nabave
- e) naznaka „ne otvaraj“.



Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **18. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Ne primjenjuje se u ovom postupku.

#### **19. Pravila dostave dokumenata i provjera ponuditelja:**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obavezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koji izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Najpovoljniji ponuditelj obavezan je dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku navedenom u zahtjevu naručitelja. Rok ne može biti kraći od pet dana, niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **20. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave**

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

#### **21. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

#### **22. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi koje iziskuje isporuka robe fco spremnik Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju iskazuje ga zasebno u % i kunama u za to predviđena mjesta u troškovniku i uključuje ga u cijenu ponude. Odobreni popust u postotku je nepromjenjiv za vrijeme trajanja Ugovora. Odobreni popust Ponuditelj je obavezan iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za nesporno isporučenu robu.

Cijena ponude je **promjenjiva**. Cijena ukapljenog naftnog plina koji je predmet nabave određuje se sukladno Pravilniku o utvrđivanju cijena ukapljenog naftnog plina (Narodne novine broj 147/10 i 59/11) odnosno važećim propisima RH, pri svakoj isporuci, za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu ukapljenog naftnog plina koja se određuje sukladno **Pravilniku o utvrđivanju cijena ukapljenog naftnog plina** (Narodne novine broj 147/10 i 59/11) **na dan objave javnog nadmetanja**.

### **23. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

### **24. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **OSTALE ODREDBE**

### **25. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv, sjedište, adresa OIB, broj računa, navod o tome je li u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **26. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za isporučenu robu naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- roba koju će isporučiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Obvezna su neposredna plaćanja naručitelja podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

**Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **27. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **27.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu ( Prilog II) da se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice. Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjenja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11), u iznosu koji pokriva 10 % ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

## **28. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi javnog otvaranja ponuda: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac, najkasnije **do 11.06.2013. godine u 12:00 sati** kada započinje javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

## **29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

## **30. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

### **31. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **32. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri) dana** prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset) dana** za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **33. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

### **34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

### **35. Pouka o pravnom lijeku:**

Pravo na žalbu ima svaka fizička, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana objave poziva za na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

### **36. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## **DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SVETI ANTUN**

### **PRILOZI**

Prilog I Obrazac ponude – ponudbeni list  
Dodatak I Ponudbenom listu  
Dodatak II Ponudbenom listu  
Prilog II Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora  
Prilog III Izjave o prihvaćanju uvjeta  
Troškovnik

## Prilog I

### PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun  
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac  
OIB: 54912090749

**Predmet nabave:** Ukapljeni naftni plin propan butan smjesa

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I u ponudbenom listu

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

**Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>7</sup>		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB <sup>9</sup>		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB <sup>10</sup>		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

a) Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvođitelj

---

---

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluge

---

---

---

**Prilog II**

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE  
UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice. Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjenja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11), u iznosu koji pokriva 10 % ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

\_\_\_\_\_  
*(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

M.P.

### Prilog III

#### IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku na zahtjev Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Naručitelj:** Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun  
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac  
OIB: 54912090749

Predmet nabave: Ukapljeni naftni plin propan butan smjesa za spremnik

### TROŠKOVNIK

Naziv artikla	Jedinica mjere	Okvirna količina	Cijena stavke u kn bez PDV-a	Ukupna cijena stavke
Ukapljeni naftni plin propan butan smjesa (UNP)	kg	23.000		
	Ukupna cijena			
	Popust u %			
	Popust u kn			
	Ukupna cijena bez PDV-a			
	PDV			
	Ukupna cijena s PDV-om			

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

PONUĐITELJ

M.P. \_\_\_\_\_