

**Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac
OIB: 54912090749**

Urudžbeni broj:1316/2012

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA
REKONSTRUKCIJI KOTLOVNICE S ISHOĐENJEM POTREBNIH SUGLASNOSTI**

Evidencijski broj: 07/2012

Karlovac, lipanj 2012. godine

Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Podaci o postupku javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
9. Mjesto ispunjenja usluga
10. Rok ispunjenja usluga
11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja , te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
12. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
13. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
14. Sadržaj i način izrade ponude
15. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja
16. Sadržaj i način izrade ponude
17. Način dostave ponude
18. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
19. Pravila dostave dokumenata
20. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
21. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda
22. Način određivanja cijene ponude
23. Kriterij za odabir ponude
24. Rok valjanosti ponude
25. Podaci o terminu neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje
26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
31. Rok za donošenje odluke o odabiru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja
33. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje
34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
35. Pouka o pravnom lijeku
36. Ostalo
37. Prilozi

PROJEKTI ZADATAK (zasebni pdf. dokument)

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun
Sjedište: 47000 Karlovac Adresa: Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac
OIB: 54912090749
Broj telefona: 047/542-700,
Broj telefaksa: 047/615-960
Internetska adresa: www.domsvantun.hr
Adresa elektroničke pošte: dom.za.starije.i.nemocne@ka.t-com.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Marija Bodrožić Zorić
Broj telefona: 047/542-716
Telefaks: 047/615-960
Adresa elektroničke pošte: dom.za.starije.i.nemocne@ka.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave: 07/2012

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. RTV servis Marić, V.Maćeka 5, 47000 Karlovac
2. N.N.M. – KOR. d.o.o., Bencetićeve 11, 47000 Karlovac

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave:	Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave:	88.000,00 kuna bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o nabavi usluga
Temeljem provedenog postupka sklapa se:	Ugovor o javnoj nabavi

Elektronička dražba neće se provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Izrada projektne dokumentacije i ishođenje potrebnih suglasnosti za izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice sa zamjenom energenta (lož ulje – zemni plin) u Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Antun u Karlovcu, sa razvodom plina do potrošača: uljna kotlovnica za centralno grijanje, plinska (UNP) kotlovnica za proizvodnju pare i kuhinja.
Detaljni opis nalazi se u projektnom zadatku (zasebni pdf. dokument)
CPV oznaka i naziv: 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti prema projektnom zadatku.

8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave su definirani Projektnim zadatkom koji je sastavni dio ove dokumentacije (zasebni pdf. dokument).

9. Mjesto ispunjenja usluga: Karlovac

10. Rok ispunjenja usluga:

Idejni projekt treba izraditi u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, glavni projekt treba izraditi u roku od 30 dana od dana dobivanja lokacijske dozvole, izvedbeni projekt treba izraditi u roku od 5 dana od dana dobivanja potvrde glavnog projekta.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave sukladno članku 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11):

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (**točka 11a ove dokumentacije za nadmetanje**) gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.** (članak 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju

sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog II.

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (**točka 11b ove dokumentacije za nadmetanje**) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.** (članak 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz članka 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi se utvrđuju za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

12. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

a) Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

b) Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkama a) i b), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument ili ga nije moguće ishoditi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi

sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

13. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

13.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ako se oni izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

13.2. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva koja je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).

U slučaju zajedničke ponude sposobnost iz ove točke dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

NAPOMENA: za postojanje sposobnosti iz točke 13.2. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse neophodne za izvršenje ugovora Izjavom ovlaštene osobe drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

14. Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

Dokaz stručne sposobnosti ponuditelja u obliku popisa - navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu. Popis sadrži podatke o osobama koje će sudjelovati u realizaciji projekta pri čemu se traži da barem jedna osoba bude:

„Ovlašteni inženjer strojarstva za : grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode“ koji je upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva pri Hrvatskoj komori inženjera strojarstva.

Kao dokaz da ponuditelj raspolaže stručnim kadrom kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, dostavlja **popis osoba koje predlaže u stručni tim s navedenim stupnjem obrazovanja i radnim iskustvom članova tima, ovjeren i potpisan od odgovorne osobe ponuditelja.** (obrazac Popis osoba koje će raditi na projektu Prilog III dokumentacije za nadmetanje), **a za „ovlaštenog inženjera strojarstva za: grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode“ potrebno je dostaviti i potvrdu Hrvatske komore inženjera strojarstva o stjecanju prava na uporabu strukovnog naziva: „ovlaštenog inženjera strojarstva za: grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode“.**

NAPOMENA: gospodarski subjekt se može, po potrebi za određene poslove osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, Izjavom ovlaštene osobe drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

15. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti i ispunjavati uvjete navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati uvjete iz točke 11. ove dokumentacije za nadmetanje (članak 67. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi).

Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 13.1. ove dokumentacije za nadmetanje (članak 70. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi).

U slučaju zajedničke ponude sposobnost točke 13.2. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Za utvrđivanje sposobnosti iz točke 14. vrijedi da se gospodarski subjekt može, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora Izjavom ovlaštene osobe da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latičnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude,
2. Popunjeni ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I)
3. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog IV)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
6. Tražene dokaze sposobnosti
7. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave i sl.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

17. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: **07/2012**
- d) naziv predmeta nabave
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

18. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ne primjenjuje se u ovom postupku.

19. Pravila dostave dokumenata.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obavezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koji izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

20. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

21. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

22. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te porez na dodanu vrijednost, ako se iskazuje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Naručitelj određuje da je cijena za predmet nabave nepromjenjiva, a to znači da cijena tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena i ako se izmjene osnove za određivanje cijene.

23. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će temeljem čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

25. Podaci o terminu neposrednog pregleda dokumenata koji potkrjepljuju dokumentaciju za nadmetanje i terminu posjeta prostoru koji je predmet projektnog zadatka

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da izvrše neposredan uvid u dokumentaciju koja potkrepljuje dokumentaciju za nadmetanje i posjet prostoru koji je predmet projektnog zadatka.

Dogovor o terminu s kontakt osobom: Marija Bodrožić Zorić

Broj telefona: 047/542-716

Telefaks: 047/615-960

Adresa elektroničke pošte: dom.za.starije.i.nemocne@ka.t-com.hr

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv, sjedište, adresa OIB, broj računa, navod o tome je li u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana, gospodarski subjekt – nositelj ponude je dužan u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelju dostaviti formalnopravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio posla koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima kako slijedi:

- Usluga koju će izvršiti podizvoditelj
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluge
- Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Obvezna su neposredna plaćanja naručitelja podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

28.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Prilog IV) da se obvezuje u roku sedam dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti naručitelju bankovnu garanciju kojom se jamči dobro izvršenje ugovora. Jamstvo banke mora biti iskazano u apsolutnom iznosu i mora iznositi 10% od ugovorenog iznosa (uključivo PDV), mora biti bez prigovora, na „prvi poziv“, rok valjanosti bankarske garancije je najmanje do krajnjeg roka za predaju projektne dokumentacije i mora se odnositi na predmet nabave.

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi javnog otvaranja ponuda: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac, najkasnije **do 09.07. 2012. godine u 12:00 sati** kada započinje javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda , obilježiti će se kao zakašnjela , te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

31. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje naručene i neosporno izvršene usluge platiti u roku od 60 dana od dana primitka računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

33. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri) dana** prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset) dana** za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

35. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

36. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom

potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana objave poziva za na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

37. Ostalo

Sadržaj ponuda određen je dokumentacijom za nadmetanje i usklađen s Zakonom i Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama. Ponuda kojom se, na bilo koji način, ne prihvaća neki uvjet iz dokumentacije za nadmetanje, bit će odbijena kao nepravilna.

Sve što nije navedeno ovom dokumentacijom za nadmetanje, provodit će se u skladu s odredbama Zakona.

PRILOZI

Prilog I	Obrazac ponude – ponudbeni list Dodatak I Ponudbenom listu Dodatak II Ponudbenom listu
Prilog II	Obrazac izjave o nekažnjavanju
Prilog III	Obrazac popis osoblja koje će raditi na projektu
Prilog IV	Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza
Prilog V	Izjave o prihvaćanju uvjeta

Prilog I

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac
OIB: 54912090749

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice s ishođenjem potrebnih suglasnosti

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje proizvođača (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda dana.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I u ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ⁹		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ¹⁰		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvođitelj

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke i pružanja usluge

Prilog II

Temeljem čl. 67. st.3 Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11), u svezi sa stavkom I. točka I. istog članka dajem

IZJAVU¹¹

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ 2012. godine.

Potpis i pečat

¹¹ Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

Prilog III

OBRAZAC POPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA PROJEKTU

Ponuditelj:

POPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA PROJEKTU

1. Stručni tim

VODITELJ PROJEKTA: _____

Stručni tim:

Ime i prezime	Titula	Godine radnog staža	Predviđena funkcija u timu	Poslovi koje će obavljati	Zaposlenik nositelja/pridruženog člana /podizvoditelja Žig komore i potpis

NAPOMENA: Ukoliko je na žigu Komore naznačeno poduzeće koje nije u zajednici ponuditelja, ovlaštena osoba poduzeća iz žiga komore mora dati Izjavu o raspoloživosti djelatnika za predmetni projekt.

M.P.

Potpis odgovorne osobe:

Prilog IV

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke na iznos od 10% vrijednosti ponude s PDV-om.

Potvrđujemo da u bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- da je korisnik garancije Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun,
- da se odnosi na ugovor o izradi projektne dokumentacije za izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice s ishođenjem potrebnih suglasnosti
- da je garancija banke na „prvi poziv“ i „bez prigovora“
- apsolutni iznos u visini od 10% ugovorenog iznosa s PDV-om
- rok valjanosti bankarske garancije je najmanje do krajnjeg roka za predaju projektne dokumentacije.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog V

IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku na zahtjev Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)