

**Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac
OIB: 54912090749**

Urudžbeni broj:781/2013
Karlovac, 09.04.2013. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJENOSTI
ULJE, MARGARINI I SLIČNE PRERAĐEVINE

Evidencijski broj: 02/2013

Karlovac, travanj 2013. godine

Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Podaci o postupku javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
9. Mjesto isporuke robe
10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora
11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja , te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
12. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
13. Norme osiguranja kvalitete
14. Sadržaj i način izrade ponude
15. Način dostave ponude
16. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
17. Pravila dostave dokumenata i provjera ponuditelja
18. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
19. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda
20. Način određivanja cijene ponude
21. Kriterij za odabir ponude
22. Rok valjanosti ponude
23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
24. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
27. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
28. Rok za donošenje odluke o odabiru
29. Rok, način i uvjeti plaćanja
30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje
31. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
33. Pouka o pravnom lijeku
34. Ostalo
35. Prilozi

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun
Sjedište: 47000 Karlovac
Adresa: Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac
OIB: 54912090749
Broj telefona: 047/542-700,
Broj telefaksa: 047/615-960
Internetska adresa: www.domsvantun.hr
Adresa elektroničke pošte: dom.za.starije.i.nemocne@ka.t-com.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Andreja Smoljanić, dipl oec., voditelj računovodstva
Broj telefona: 047/542-715
Telefaks: 047/615-960
Adresa elektroničke pošte: andreja.smoljanic@domsvantun.hr

3. Evidencijski broj nabave: 02/2013

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. RTV servis Marić, V.Maćeka 5, 47000 Karlovac
2. N.N.M. – KOR. d.o.o., Bencetićeve 11, 47000 Karlovac

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave:Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave:80.000,00 kuna bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi.Ugovor o nabavi roba
Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi

Elektronička dražba neće se provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Ulje, margarin i slične prerađevine: ulje, margarin za mazanje, margarin stolni, majoneza, tartar umak prema troškovniku, CPV oznaka: 15400000-2 Životinjska ili biljna ulja i masti

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave prema troškovniku

8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12), u troškovniku u prilogu ove dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti predmetne robe, a ponuditelj odnosno prodavatelj je dužan pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (Nar. nov., br. 46/07, 155/08, 55/11)

9. Mjesto isporuke robe: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, Karlovac

10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje 12 mjeseci. Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe. Ukoliko kupac kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke, iste utvrđuje zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku 8 dana računajući od dana kad je nedostatke otkrio. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 72 sata od primitka narudžbe.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja , te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave sukladno članku 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11):

a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (**točka 11a ove dokumentacije za nadmetanje**) gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.** (članak 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz u formi izjave ovjerene **ispred** javnog bilježnika.

Valjanim dokazom smatrat će se izjava dana ispred javnog bilježnika, a ne i izjava na kojoj je samo ovjeren potpis.

Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (**točka 11b ove dokumentacije za nadmetanje**) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.** (članak 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz članka 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi se utvrđuju za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

- 12.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ako se oni izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

13. Norme osiguranja kvalitete

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sukladnost s normama osiguranja kvalitete iz čl.73.Zakona:

1. Za potrebe utvrđivanja normi osiguranja kvalitete iz čl.73. st.1. Zakona:

- Rješenje/odobrenje Ministarstva zdravlja, Uprave za sanitarnu inspekciju, da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN br.46/07, 155/08 i 55/11),

ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/certifikate o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude,
2. Popunjeni ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I)
3. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog II)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Tražene dokaze sposobnosti
6. Popunjen troškovnik

7. Izjave o prihvaćanju uvjeta (prilog III)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuda se uvezuje jamstvenikom sa žigom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: **02/2013**
- d) naziv predmeta nabave
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

16. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ne primjenjuje se u ovom postupku.

17. Pravila dostave dokumenata i provjera ponuditelja:

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obavezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koji izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Najpovoljniji ponuditelj obavezan je dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku navedenom u zahtjevu naručitelja. Rok ne može biti kraći od pet dana, niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

18. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

19. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

20. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Ponuditelj je obavezan popuniti jedinične cijene, ukupne iznose i stope PDV-a za sve stavke opisane u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene su za ugovorno razdoblje nepromjenjive.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći.

21. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

22. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv, sjedište, adresa OIB, broj računa, navod o tome je li u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

24. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za isporučenu robu naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- roba koju će isporučiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Obvezna su neposredna plaćanja naručitelja podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

25.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Prilog II) da se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice. Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjenja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11), u iznosu koji pokriva 10 % ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi javnog otvaranja ponuda: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac, najkasnije **do 06.05.2013. godine u 12:00 sati** kada započinje javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

27. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

28. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

29. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa , doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim

informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri) dana** prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset) dana** za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

31. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

33. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

34. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

PRILOZI

Prilog I Obrazac ponude – ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu

Dodatak II Ponudbenom listu

Prilog II Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog III Izjave o prihvaćanju uvjeta

Troškovnik

Prilog I

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun
Ivana Kukuljevića 2, 47000 Karlovac
OIB: 54912090749

Predmet nabave: Ulje, margarina i slične prerađevine

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I u ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ⁹		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ¹⁰		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvođač

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluge

Prilog II

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice. Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjenja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11), u iznosu koji pokriva 10 % ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog III

IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku na zahtjev Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)