

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
SVETI ANTUN
KARLOVAC, I. Kukuljevića 2

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 120/16) v.d. ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun donosi

NACRT PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI
ROBA, USLUGA I RADOVA

PREDMET PRAVILNIKA

članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a na što se, sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon), ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona.

Vrijednost radova ili određene količine robe i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava uz poštivanje osnovnih načela javne nabave te uz mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga Naručitelj je dužan, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Naručitelj sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi donosi plan nabave za proračunsku godinu, s time da se za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja ili jednaka do 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Pripremu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provodi povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj internom odlukom te određuje obveze i ovlasti povjerenstva u postupku javne nabave.

Povjerenstvo priprema postupak određene jednostavne nabave na način da prikuplja potrebnu dokumentaciju i izrađuje Poziv za dostavu ponuda s troškovnikom.

Pripremu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn provode radnici Doma po nalogu ravnatelja, prema Planu nabave Naručitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 70.000,0 KUNA

Članak 7.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna naručitelj provodi prikupljanjem tri ponude, a može i manje (dvije ili jedna), ovisno o prirodi predmeta nabave te iz razloga iznimne žurnosti, zbog tehničkih karakteristika robe ili posebnih okolnosti koje se odnose na tržište, za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima i drugo.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.)

Za jednokratne nabave se ispostavlja narudžbenica, a za sukcesivne isporuke se sklapa ugovor.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članak 8.

Ravnatelj Doma donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto financijskog plana), kriterija za odabir ponude, podataka o osobama koje provode postupak (povjerenstvo), navod o načinu dostave Poziva za dostavu ponuda ponuditeljima, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti odabir ponude.

Članak 10.

Poziv za dostavu ponude može se dostaviti na jedan ili oba slijedeća načina:

1. Pisanim putem na adrese najmanje tri gospodarska subjekta/ponuditelja a iznimno može i manje (dvije ili jedna) ovisno o prirodi predmeta nabave te iz razloga:
 - iznimne žurnosti,
 - zbog tehničkih karakteristika robe ili posebnih okolnosti koje se odnose na tržište,
 - za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima,
 - za dodatne usluge, isporuku robe i radove koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, čija vrijednost ne prelazi 25% vrijednosti osnovnog ugovora, čija nabava je zbog nepredviđenih okolnosti postala nužna, te ako bi promjena izvršitelja rezultirala neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama, pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatka ne prelazi maksimalni iznos na koji se primjenjuje jednostavna nabava.
2. Objavom na web stranici Doma: www.domsvantun.hr svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da dostave ponudu za određeni predmet nabave.

Poziv za dostavu ponude sadrži kratak opis bitnih sastojaka ugovora, kriterij za odabir ponuda, podatke o kontaktu naručitelja i ostale podatke koji se tiču uputa i sastavnih dijelova ponude, te rok i način dostave ponude. Ostali podaci određuju se za svaku zasebnu nabavu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način kojim omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objavljuje na web stranici Doma.

Članak 11.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja i zahtjeve za izdavanje jamstva uz shodnu primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Način dostave i zaprimanja ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Nakon roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva .

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na web stranici, uzimaju se u razmatranje po istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Otvaranje ponuda nije javno.

O postupku otvaranja, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo sastavlja Zapisnik i prijedlog Odluke o odabiru koju potpisuje Ravnatelj Naručitelja.

Odluka o odabiru dostavlja se svim godpodarskim subjektima koji su dostavili ponudu, na način kojim je dostavljen Poziva za dostavu ponuda.

Članak 13.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabрати ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 14.

Jednostavne nabave koje se vrše podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije provode se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa za provedbu postupaka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti Ur. broj 159/2014 od 17.01.2014. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na web stranici Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, www.domsvantun.hr.

Ur. broj:

Karlovac,